



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

седьмая сессия

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от « **24** » **апреля** 2014 г.

№ **90**

308000, г. Белгород,
Гражданский проспект, 38

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов города Белгорода от 18.07.2006г.
№ 324 «Об утверждении Положения
об управлении образования
администрации города Белгорода»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Белгорода от 18 июля 2006 года № 324 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 09.12.2008 г. № 133, от 30.12.2008 г. № 153, от 22.12.2009 г. № 295), утвердив Положение об управлении образования администрации города Белгорода в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по социальной политике и развитию солидарного общества.

**Председатель
Совета депутатов города Белгорода**

С.Н.Глаголев

Секретарь сессии

М.А.Бажинов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
города Белгорода
от « 24 » апреля 2014 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации города Белгорода

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации города Белгорода (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Белгорода, входит в структуру департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города и осуществляет полномочия администрации города в сфере образования.

1.2. Полное наименование: управление образования администрации города Белгорода.

Сокращенное наименование: управление образования г. Белгорода.

1.3. Юридический и фактический адрес Управления: г. Белгород, ул. Попова, д.25а.

1.4. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации города Белгорода и (или) территориальном органе Федерального казначейства, может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Управление вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление выполняет функции учредителя и главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным ему учреждениям.

1.6. Управление использует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в бюджете городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование».

1.7. Имущество Управления, находящееся у него на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью городского округа «Город Белгород».

1.8. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации,

законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами города Белгорода, а также настоящим Положением.

1.9. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации города Белгорода, а непосредственно, по вопросам своей деятельности, начальнику департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, который координирует и контролирует деятельность Управления. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления.

1.10. Структура и штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Белгорода.

II. Предмет и цели деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление в пределах предоставленных ему полномочий и прав проведения единой государственной образовательной политики на территории города Белгорода.

2.2. Цели деятельности Управления:

- создание условий для устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования;
- создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение образования;
- обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ;
- создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических, материально-технических потребностей субъектов муниципальной системы образования.

2.3. К полномочиям Управления как уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере образования относятся:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3.4. Организация деятельности по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных ему учреждений.

2.3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.3.7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3.8. Осуществление иных установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий.

III. Функции Управления

3.1. Обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования.

3.2. Осуществляет анализ состояния и перспективный прогноз развития системы образования города. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в городе Белгороде.

3.3. Осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями.

3.4. Обеспечивает организацию работы по реализации решений, приказов и распоряжений администрации города Белгорода, органа управления образованием Белгородской области, внедрение образовательных программ и проектов и ведение оперативной работы по реализации образовательной стратегии городского округа «Город Белгород».

3.5. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Совета депутатов города Белгорода и администрации города Белгорода по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.6. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.7. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Белгорода, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.8. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития.

3.9. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям.

3.10. Запрашивает у подведомственных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.11. Организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей.

3.12. Осуществляет координацию научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях.

3.13. Оказывает помощь подведомственным учреждениям в комплектовании их кадрами, формирует банк данных потребности в кадрах.

3.14. Осуществляет инспекционную деятельность подведомственных учреждений по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность подведомственных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательной деятельности;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения подведомственными учреждениями уставных требований;
- иным вопросам, вытекающим из функций Управления.

3.15. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.16. Осуществляет комплектование подведомственных дошкольных образовательных учреждений.

3.17. Готовит предложения по вопросам:

- определения порядка и случаев обеспечения питанием обучающихся за счет бюджета городского округа «Город Белгород»;
- определения порядка и случаев снижения размера платы за присмотр и уход за ребенком в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- разработки и реализации программ развития дошкольного, начального, общего, дополнительного образования с учетом национальных и региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;
- установления дополнительных льгот учащимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений;
- формирования титульного списка по капитальному ремонту подведомственных учреждений.

3.18. Участвует:

- в разработке в установленном порядке проекта бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование».
- в реализации мер по оказанию социально-психологической,

педагогической, правовой помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- в мониторинговых исследованиях, проводимых на территории города Белгорода вышестоящими организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества;

3.19. Организует:

- работу по оздоровлению и отдыху детей в подведомственных детских оздоровительных лагерях, а также в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений города Белгорода;

- бесплатную перевозку учащихся подведомственных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, из отдаленных районов города Белгорода;

- работу по подготовке подведомственных образовательных учреждений к лицензированию и государственной аккредитации;

- представление материалов на работников подведомственных учреждений и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

- проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования в городе Белгороде;

- предоставление подведомственными учреждениями предусмотренных действующим законодательством муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

- работу при участии других структурных подразделений администрации города с детьми и подростками, отличающихся девиантным поведением, ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации; а также для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом;

- совместно с органами здравоохранения работу, направленную на создание условий и обеспечение охраны жизни, и укрепление здоровья воспитанников и молодежи, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Белгород»;

- совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями города мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональному и технологическому обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

- проведение мониторинга состояния, условий и результативности образовательного процесса, уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, функционирования муниципальной системы оценки качества образования.

3.20. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Белгород».

IV. Права и ответственность Управления

4.1. Права Управления:

4.1.1. Представлять администрацию города Белгорода по вопросам образовательной политики в городском округе «Город Белгород».

4.1.2. Осуществлять координацию деятельности подведомственных ему муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород».

4.1.3. Запрашивать и безвозмездно получать у структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.4. Устанавливать размер платы за присмотр и уход за ребенком в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.1.5. Создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для оказания поддержки детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

4.1.6. Создавать консультативные, совещательные и иные органы в сфере образования для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.1.7. К исключительной компетенции Управления как учредителя подведомственных ему учреждений (далее - Учреждений) относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждений;
- утверждение должностных инструкций руководителей Учреждений, уставов Учреждений и внесение в них изменений;
- согласование назначения и освобождения от должности руководителей Учреждений;
- внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждений, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;
- согласование структуры и штатов Учреждений по обоснованным представлениям руководителей Учреждений;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами города Белгорода.

4.2. Управление несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий и функций;
- создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных Учреждений;
- целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник. Назначение начальника на должность и освобождение от должности осуществляется в порядке, установленном распорядительным актом администрации города Белгорода.

5.3. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью, в своей деятельности непосредственно подотчетен начальнику департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода.

5.4. Пределы компетенции начальника определяются заключенным с ним договором (контрактом), трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.5. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) предусмотренных настоящим Положением задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- издает в пределах предоставленных полномочий приказы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников централизованной бухгалтерии Управления, руководителей подведомственных учреждений, заключает с ними трудовые договоры;
- вносит предложения главе администрации города Белгорода по формированию структуры, штатного расписания Управления;
- разрабатывает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных учреждений и распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении;
- самостоятельно принимает решения о поощрении и награждении, направлении в командировку, предоставлении отпусков, дней отдыха работникам централизованной бухгалтерии Управления и руководителям подведомственных Управлению муниципальных учреждений;
- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, является

распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы расходов и выделенных ассигнований;

- подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления и курируемых им муниципальных учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

VI. Реорганизация, ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

6.3. Орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию или реорганизацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в городской архив городского округа «Город Белгород».

6.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Совета депутатов города Белгорода.